



Con la sottoscrizione della presente,

Il/la sottoscritto/a _____

Il/la sottoscritto/a _____

in qualità di genitore/tutore del minore _____

in relazione alla richiesta di iscrizione del/la proprio/a figlio/a per l'a. s. 2024/2025 presso l'Highlands Institute, di cui la presente è allegato e parte integrante

dichiara/no di accettare le seguenti condizioni:

1) IMPORTI DOVUTI A TITOLO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA SCOLASTICA

Il/i sottoscritto/i accetta/no di corrispondere all'Istituto Scolastico *Highlands Institute* i seguenti importi

A) **quota reiscrizione:** € 200,00 (per alunni già frequentanti l'Highlands Institute nell'a. s. precedente) in unica soluzione al momento della sottoscrizione della presente

B) **quota nuova iscrizione:** € 325,00 in unica soluzione al momento della sottoscrizione della presente

C) **retta di frequenza scolastica**, secondo gli importi indicati nel sottostante prospetto

Tipo di scuola	Retta base	Importo rata	Numero rate	Date di scadenza
Scuola dell'Infanzia – tempo pieno (h8.30-15.30) per 5 gg a settimana	€ 5.944,00	€ 1.981,34	3	30 sett - 15 dic – 15 mar
Scuola Primaria	€ 4.942,00	€ 1.647,34	3	30 sett - 15 dic – 15 mar
Scuola Secondaria di I Grado	€ 5.708,00	€ 1.902,67	3	30 sett - 15 dic – 15 mar
Liceo Scientifico Internazionale	€ 6.210,00	€ 2.070,00	3	30 sett - 15 dic – 15 mar
Liceo Linguistico Internazionale	€ 6.210,00	€ 2.070,00	3	30 sett - 15 dic – 15 mar

D) **quota integrativa (in base alla classe di appartenenza come da prospetto "Rette e modalità di pagamento")** per:

- costo dei libri (infanzia e primaria) e del materiale didattico (infanzia)
- costo del vitto (lun. e giov. per primaria e secondaria), delle visite didattiche e dei laboratori curriculari (infanzia, primaria e secondaria)
- contributo per gli esami di Stato (3^a secondaria di I grado) eventualmente da sostenere
- esami Inglese da Trinity a Ket, dalla classe II Primaria alla I Secondaria di I grado (esclusi esami Pet e Fce)
- orientamento
- servizio Psicologo Scolastico
- presidio medico
- office 365 e registro elettronico
- quota tecnologica progetto "Realmente connessi"

Il/Il sottoscritto/i prende/prendono atto ed accetta/accettano che:

- la quota di iscrizione o reiscrizione non è in nessun caso rimborsabile;
- l'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di accogliere o meno le domande di reiscrizione nel caso in cui, alla data di sottoscrizione della presente, non sia stato integralmente corrisposto quanto dovuto in relazione alla frequenza dell'alunno iscritto nel precedente anno scolastico;
- in caso di mancato pagamento dell'importo dovuto ad una delle scadenze sopra indicate, l'Istituto si riserva il diritto di esigere immediatamente l'importo dovuto in riferimento all'intero anno scolastico in corso;
- all'inizio dell'anno scolastico, l'Istituto comunica, mediante apposite circolari, il prospetto delle attività scolastiche, didattiche ed extra-scolastiche, in maniera tale da consentire la scelta dell'orario di uscita;
- in caso di presentazione di domande di nuova iscrizione o reiscrizione oltre il termine di scadenza che verrà indicato, l'Istituto si riserva la facoltà di accogliere o meno la suddetta domanda nei limiti della ricettività dello stesso Istituto;
- alle rette di frequenza scolastica anzidette l'Istituto Scolastico applica le seguenti riduzioni:
 - in caso di nuova iscrizione di più figli, riduzione pari all'8% per il secondo figlio, 20% per il terzo figlio, 50% per il quarto figlio;
 - in caso di reiscrizione di più figli, riduzione pari al 10% per il secondo figlio, 25% per il terzo figlio, 50% per il quarto figlio;
 - in caso di corresponsione della retta di frequenza scolastica in unica soluzione **entro e non oltre il 15 settembre 2024**, riduzione pari al 4%.

2) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il/i sottoscritto/i opta/no per la seguente modalità di pagamento:

- presso l'Amministrazione dell'Istituto mediante assegno bancario intestato a FONDAZIONE HIGHLANDS INSTITUTE o tramite bancomat/carta di credito
- tramite bonifico bancario sul seguente C/C: BENEFICIARIO: FONDAZIONE HIGHLANDS INSTITUTE – Banca Intesa Sanpaolo - IBAN: IT90 E030 6909 6061 0000 0060 992- Codice Swift BCITITMM



3) INTESTAZIONE FATTURE

Poiché il minore _____ risulta a carico del nucleo familiare, chiede/chiedono che le fatture relative il pagamento delle spese scolastiche vengano intestate a

(Cognome)

(Nome)

4) OBBLIGO DI CORRESPONSIONE DELLA RETTA DI FREQUENZA SCOLASTICA

Il/i sottoscritto/i prende/prendono atto ed accetta/accettano che la retta di frequenza scolastica è interamente dovuta anche in caso di frazionamento in più rate.

In caso di ritiro e/o trasferimento dell'alunno/a prima del termine dell'attività didattica, il/i sottoscritto/i:

A) si obbliga/no ad informare tempestivamente l'Istituto Scolastico con comunicazione alla segreteria didattica di riferimento e con formalizzazione del ritiro dagli studi o di richiesta di N.O. mediante apposito modulo che verrà fornito dalla segreteria stessa;

B) prende/ono atto che, in difetto dell'adempimento descritto nel precedente punto A), l'alunno/a non viene considerato/a "ritirato/a" o "trasferito/a" e di conseguenza permane l'obbligo di corrispondere l'intero importo della retta di frequenza scolastica;

Solo per alunni della Scuola Secondaria di II grado: in caso di adesione dell'alunno/a ad un programma di mobilità internazionale studentesca con frequenza di porzione iniziale dell'anno scolastico all'estero il/i sottoscritto/i:

A) si obbliga/no a dare corso comunque alla reinscrizione dell'alunno/a alla classe successiva di appartenenza, con pagamento della relativa quota

B) si obbliga/no altresì ad effettuare il pagamento della "quota di mobilità" secondo il conteggio che verrà indicato dalla segreteria amministrativa in riferimento al periodo di effettiva frequenza all'estero e di effettiva presenza in Istituto dell'alunno/a una volta rientrato/a.

5) INTERESSI DI MORA – PENALITA' – SPESE

In caso di ritardo, a qualsiasi causa imputabile, nella corresponsione degli importi dovuti a titolo sia di retta di frequenza scolastica sia di costo del vitto e delle visite didattiche, nonché degli altri servizi fruiti, il/i sottoscritto/i prende/prendono atto ed accetta/accettano che:

A) è/sono obbligato/i a corrispondere all'Istituto scolastico gli interessi di mora nella misura del tasso legale in corso per ogni rata scaduta e non corrisposta;

B) gli interessi di mora decorrono di pieno diritto e senza bisogno di alcuna costituzione in mora, a far data dalle singole scadenze indicate nella precedente clausola n. 1 fino alla data dell'effettivo pagamento;

C) verrà applicata una penalità del 5% annuo per ogni rata scaduta e non corrisposta;

D) l'Istituto scolastico si riserva la facoltà di chiedere il rimborso di eventuali spese legali sostenute per il recupero di quanto dovuto.

6) OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE

Al momento della sottoscrizione della presente, il/i sottoscritto/i si obbliga/obbligano a comunicare all'Istituto l'eventuale sussistenza di allergie e/o patologie patite dall'alunno/a, consegnando contestualmente idonea certificazione medica attestante l'entità della patologia.

Il/i sottoscritto/i si obbliga/obbligano a comunicare tempestivamente e per iscritto all'istituto scolastico le seguenti vicende che dovessero verificarsi nel corso dell'anno scolastico:

A) variazione delle persone autorizzate a prelevare l'alunno al termine dell'attività scolastica giornaliera: in tal caso, il/i sottoscritto/i si obbliga/obbligano a comunicare per iscritto all'istituto scolastico i relativi nominativi con relativo documento d'identità;

B) trasferimento di residenza: in tal caso, il/i sottoscritto/i si obbliga/obbligano a consegnare tempestivamente all'Istituto scolastico dichiarazione in autocertificazione relativa al nuovo indirizzo di residenza;

C) modifica relativa alla potestà genitoriale: in tal caso, il/i sottoscritto/i si obbliga/obbligano consegnare tempestivamente all'Istituto scolastico dichiarazione in autocertificazione relativa al nuovo stato di famiglia;

D) evento riguardante l'esercizio della potestà genitoriale sull'alunno/a: in tal caso, il/i sottoscritto/i si obbliga/obbligano a consegnare all'Istituto scolastico idonea documentazione comprovante l'evento verificatosi (ad esempio sentenze, decreti, ordinanze o provvedimenti del giudice etc.).

7) AUTORIZZAZIONI

Il/i sottoscritto/i, con la sottoscrizione della presente, autorizza/no l'Istituto ad inoltrare tramite posta elettronica: bollettini informativi, circolari e comunicazioni varie riguardanti l'organizzazione scolastica.

8) FORO COMPETENTE

Il/i sottoscritto/i prende/ono atto ed accetta/no che qualsiasi controversia avente ad oggetto diritti ed obblighi derivanti dalle presenti norme è conosciuta in via esclusiva dal Foro di Roma.

Roma, __/__/____ FIRMA MADRE..... FIRMA PADRE

Il/la sottoscritto/a dichiara/no di aver preso visione delle norme sopra riportate ed approva specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, le seguenti clausole: 1, 3, 4, 5, 6 e 8.

Roma, __/__/____ FIRMA MADRE..... FIRMA PADRE

Roma, __/__/____ **TIMBRO E FIRMA DI ACCETTAZIONE DELL'ISTITUTO**